



PF (PREGUNTAS FRECUENTES) SOBRE LA INSCRIPCION DE ESTUDIANTES

Tiene preguntas en referencia a ...

[ESTUDIANTES ACTUALES](#)

[FORMAS O DOCUMENTOS](#)

[REVISION DE LA INSCRIPCION EN LINEA](#)

[PROCESO O SITIO WEB](#)

PREGUNTAS EN REFERENCIA A ESTUDIANTES ACTUALMENTE INCRITOS

+ **¿Necesito registrar a mi hijo/a si es un estudiante actual de BCSS y nada cambió con respecto al año anterior?**

Los estudiantes que ya asisten a las Escuelas del Condado de Barrow no necesitarán registrarse si se quedaron en la misma zona escolar de BCSS.

+ **Mi hijo/a ya está inscrito en el programa de Pre-K de las Escuelas del Condado de Barrow, ¿Aun necesito registrarle para kindergarten?**

No. Si su hijo/a fue seleccionado/a en la lotería el año pasado y tiene una inscripción actual en una escuela del Condado de Barrow en una clase de PRE-K, no es necesario que se inscriba para Kindergarten. Si su hijo/a asiste a otro programa de PRE-K como Sikes u otro centro de cuidado infantil/guardería, entonces sí, usted debe de inscribir a su hijo/a en Kindergarten.

[PF \(Preguntas Frecuentes\) en referencia a Pre-K](#)

[PF \(Preguntas Frecuentes\) en referencia a Kindergarten](#)



Barrow County School System

+ Mi hijo/a ya está inscrito y recibe educación especial preescolar/servicios EK (incluyendo servicios de habla y lenguaje) en las escuelas del Condado de Barrow, ¿Aun necesito inscribirle?

No, no necesita inscribirle nuevamente, sin embargo, es posible que necesitemos documentos adicionales. De ser así, se le notificará qué documento(s) se necesita(n), junto con una fecha límite para proporcionarlos. Ejemplos: Formulario/Certificado de vacunación del estado de Georgia actualizado, Formulario 3300 completo el cual incluye exámenes de audición/visión/dental/nutrición.

+ Me he mudado dentro del Condado de Barrow. ¿Cómo actualizo mi dirección o transfiero a mi hijo/s de escuela?

Para los estudiantes actualmente inscritos en BCSS que se han mudado dentro del condado y necesitan transferirse a una escuela diferente del Condado de Barrow, favor de completar los formularios de los enlaces listados abajo, siga los pasos para subir/cargar su comprobante de domicilio actual y una su identificación con fotografía.

[COMPLETE SU SOLICITUD PARA CAMBIOS DE DOMICILIO/ESCUELAS DENTRO DEL CONDADO DE BARROW](#)

Una vez completado el proceso, usted recibirá un correo electrónico de: <mailto:alerts@scriptapp.com>.

PREGUNTAS EN REFERENCIA A FORMAS/DOCUMENTOS REQUERIDOS

+ No tengo el formulario 3300, ¿Aún puedo registrar e inscribir a mi hijo?



Sí. Si no tiene el formulario 3300, que es el formulario de evaluación de audición/visión/dental/nutrición, aún puede inscribir a su hijo/a en la escuela. Si esta es, o será, la primera vez que su hijo/a asiste a una escuela pública en el estado de Georgia, podemos darle una [inscripción provisional](#) para el formulario que le falta y se le dará una fecha límite para entregarlo. Si está inscribiendo un estudiante en Kindergarten o Pre-K para la inscripción de otoño, tenga en cuenta que las evaluaciones del formulario deben haberse completado no más de un año anterior al que el niño comenzó en una escuela del estado de Georgia por primera vez. Su médico puede realizar TODOS los 4 exámenes, incluyendo la sección dental.

POR FAVOR ASEGÚRESE DE QUE EL MÉDICO FIRME, FECHÉ Y SELLE/COMPLETE LA INFORMACION DE CONTACTO EN EL FORMULARIO.

+ Me mudé a este condado desde otro estado y no tengo un registro de vacunas del estado de Georgia actualizado para mi hijo/a, ¿Qué puedo hacer?

Puede llevar las vacunas de su hijo de otro estado a cualquier departamento de salud de Georgia o a el medico de su elección en el estado de Georgia para que las transfieran al formulario GA 3231.

+ Vivo con alguien y no tengo nada de su lista de prueba de residencia aceptable a mi nombre, ¿Qué puedo usar?

Depende de la situación:

- ¿La persona con la que vive es DUEÑA de la casa? Si es así, puede descargar el [formulario multifamiliar](#) desde nuestro sitio de preinscripción. El formulario debe ser completado por la persona propietaria de la casa, y también debe proporcionar una factura de SERVICIOS PÚBLICOS actual a su nombre. Usted podrá entonces subir/cargar ambos formularios durante la preinscripción.
- ¿La persona con la que vive ALQUILA/RENTA? Si es así, deberá descargar el [Certificado de Alquiler](#). El formulario debe ser completado por el propietario. Usted podrá entonces subir/cargar el formulario durante la preinscripción. El arrendador no necesita proporcionar una factura de servicios públicos con este formulario.



+ El formulario que descargué del sitio de preinscripción debe estar certificado por un notario, pero no tengo acceso a uno. ¿Qué puedo hacer?

Algunos bancos ofrecen el servicio de notaria gratuito si tiene una cuenta con ellos. Si no puede encontrar a nadie para certificar su formulario, puede consultar con la persona de registros de la escuela o la oficina central. Recuerde, si su formulario requiere firmas de más de una persona, ambas deben estar presentes y proporcionar una identificación antes de firmar.

+ Completé la preinscripción, pero no subí/cargue ningún documento, ¿Mi hijo/a será inscrito si no subí/cargue ningún documento?

No. Su hijo/a no tendrá una inscripción hasta que se hayan subido/cargado todos los documentos. Asegúrese de consultar nuestro sitio web para obtener la documentación requerida. Es muy importante subir/cargar todos los documentos antes de programar su cita de revisión. El no hacerlo puede causar un retraso en la inscripción y la necesidad de reprogramar esa cita de revisión.

[¿COMO SUBIR/CARGAR DOCUMENTOS Y AGENDAR CITAS DE REVISION DE INSCRIPCIONES EN LINEA?](#)

+ Necesito registrar a un estudiante que no es mi hijo/a biológico/a. ¿Qué tipo de documentación de custodia necesitaré?

Si tiene la custodia/tutela a través de la corte, deberá subir/ cargar esos documentos. Si se trata de una colocación DFACS/Foster, necesitaremos la carta de colocación. Si ninguno de estos corresponde, deberá completar nuestro FORMULARIO DE CUIDADOR DE PARENTESCO. TODAS las secciones de este formulario deben ser completadas y el formulario firmado y notariado. Este formulario solo es válido por un año y deberá proporcionar un nuevo formulario de parentesco cada año que el niño esté bajo su cuidado. Nos pondremos en contacto con usted cuando sea el momento de completar uno nuevo.

[¿COMO SUBIR/CARGAR DOCUMENTOS Y AGENDAR CITAS DE REVISION DE INSCRIPCIONES EN LINEA?](#)



PREGUNTAS EN REFERENCIA A LA REVISION DE LA INSCRIPCION EN LINEA

+ Completé la inscripción en línea para mis 3 hijos y programé las citas para revisión, pero son horas diferentes. ¿Cuándo me contactaran?

Si tiene varios hijos, comenzaremos a revisar sus entradas en la primera revisión que haya agendado. Se le contactará DESPUÉS de la última revisión con la confirmación de la inscripción cuando se procesen todas las inscripciones.

+ Necesito reprogramar mi revisión de registro. ¿Cómo puedo hacer eso?

Vuelva a entrar en su cuenta de registro en línea, navegue a la página de programación y seleccione una nueva fecha/hora para que revisemos su entrada.

+ Tengo una revisión programada, pero aún no he recibido una llamada. ¿Cómo sé si mi hijo/a está inscrito/a?

Intentamos llamar lo más cerca posible a la hora programada, siempre le enviaremos una confirmación por correo electrónico a la dirección de correo electrónico que proporcionó. Es posible que deba revisar su carpeta de correo no deseado o spam.

PREGUNTAS EN REFERENCIA AL PROCESO O SITIO WEB

+ Inscribí a mis otros hijos en la escuela, pero no recuerdo el nombre de usuario y la contraseña que creé cuando los preinscribí. ¿Que puedo hacer?



Barrow County School System

Usted puede crear un nuevo nombre de usuario y contraseña para completar la preinscripción del nuevo estudiante.

+ Inscríbí a mis otros hijos en la escuela y recuerdo el nombre de usuario y la contraseña, pero cuando inicio sesión, ¿Cómo agrego un nuevo estudiante?

Una vez que haya iniciado sesión, simplemente seleccione AGREGAR NUEVO para agregar un nuevo estudiante. Luego puede agregar información específica para el nuevo estudiante que está registrando. Esto no afectará a los otros niños que ya están inscritos en la escuela. O si se siente más cómodo creando un nuevo nombre de usuario y contraseña, puede hacerlo para preinscribir a un nuevo niño.

IMPORTANTE: si está utilizando la misma cuenta, asegúrese de revisar la página de padres/tutores para verificar la información de contacto. Si está volviendo a inscribir a un estudiante que regresa al Condado de Barrow, es posible que vea su entrada original. No puede editar esta información y deberá seleccionar AGREGAR NUEVO después podrá navegar a través de todas las preguntas para crear una entrada actualizada.

+ He completado la preinscripción, ¿Cómo sé si mi hijo/a ha sido inscrito?

Nuestro personal del Departamento de Inscripciones revisará su entrada lo más cerca posible de la hora programada. USTED RECIBIRÁ UN CORREO ELECTRÓNICO CONFIRMANDO LA INSCRIPCIÓN DE SU HIJO/A. Sólo le llamaremos en ese momento, si tenemos algún problema o duda sobre su entrada. Es muy importante subir/cargar todos los documentos antes de programar la revisión. El no hacerlo puede causar un retraso en la inscripción y la necesidad de agendar su cita de revisión de nuevo.

[¿COMO SUBIR/CARGAR DOCUMENTOS Y AGENDAR CITAS DE REVISION DE INSCRIPCIONES EN LINEA?](#)

+ Completé la preinscripción, pero no subí/cargue ningún documento, ¿Mi hijo/a será inscrito si no subí/cargue ningún documento?



Barrow County School System

No. Su hijo no tendrá una inscripción hasta que se hayan subido/cargado todos los documentos. Asegúrese de consultar nuestro sitio web para obtener la documentación requerida. Es muy importante cargar todos los documentos antes de programar su revisión. El no hacerlo puede causar un retraso en la inscripción y la necesidad de reprogramar esa cita de revisión.

¿COMO SUBIR/CARGAR DOCUMENTOS Y AGENDAR CITAS DE REVISION DE INSCRIPCIONES EN LINEA?

+ Estoy tratando de registrar a mi hijo/a, pero parece que no puedo pasar de la página del estudiante. Todos los campos están completos, pero no me deja continuar. ¿Qué debo hacer?

Puede ser un problema del navegador. Cambie de navegador y vuelva a intentarlo. Ejemplos de navegadores son: Google Chrome, Firefox, Safari o Microsoft Edge. Si continúa teniendo dificultades, comuníquese con el Departamento de Inscripciones por correo electrónico: registration@barrow.k12.ga.us.

+ Mi hijo/a regresa a las escuelas del Condado de Barrow. ¿Necesito subir/cargar TODOS los documentos para inscribirlo/a nuevamente?

Es posible que tengamos algunos de los documentos requeridos, sin embargo, deberá proporcionar su identificación con foto y prueba de residencia actual nuevamente. Envíe un correo electrónico al Departamento de Inscripciones para averiguar si hay otros documentos que deberá proporcionar, como un formulario de vacunación actualizado.

+ ¿Por qué es tan complicado y tan tardado el proceso de inscripción de mi hijo/a?

La información recopilada es requerida por el estado o el distrito y es muy importante tenerla documentada para su(s) hijo(s) y su familia. Algunas inscripciones son delicadas y requieren más tiempo y atención. Hacemos todo lo posible para prestar toda nuestra atención a cada inscripción. Agradecemos su comprensión si este proceso ha causado algún retraso en contactarlo.



Barrow County School System

+ ¿Cómo puedo estar seguro de que mi hijo/a comience la escuela a tiempo?

Por favor asegúrese de hacer lo siguiente:

1. Registre con anticipación/tan pronto como pueda.
2. Suba/Cargue todos los documentos requeridos.
3. Programe una cita de revisión de inscripción.