

Bajo la ley estatal de 2009, (O.C.G.A. 20-2-2131) también conocida como HB251, los padres que viven en el Condado de Barrow pueden pedir un cambio de escuela dentro del Sistema con tal de que haya espacio y cupos disponibles.

Hay que adjuntar comprobante de domicilio con esta solicitud.

Condiciones:

1. Si desea cambiar de escuela, la ley manda que los padres o tutores legales asuman el costo y las responsabilidades relacionadas con el transporte de ida y vuelta del estudiante mientras asista a esa escuela.
2. La decisión de estar en la nueva escuela es definitiva durante todo el año escolar. No se puede pedir otro cambio de escuela durante el mismo año escolar.
3. La ley permite que el estudiante que cambia de escuela continúe en la misma escuela hasta que complete todos los grados de la escuela. NO es necesario inscribirlo de nuevo cada año a menos de que haya otro cambio.
4. **El estudiante que complete todos los grados disponibles en su nueva escuela no va automáticamente a la escuela local para continuar con sus estudios. Es OBLIGATORIO solicitar y entregar otro formulario pidiendo permiso para cambiar de la escuela primaria a la secundaria o de la escuela secundaria a la preparatoria.**
5. En caso de que una escuela tenga espacio o cupos disponibles y la cantidad de solicitudes para cambiar de escuela a esa escuela sobrepasen los cupos disponibles, habrá sorteos para implementar los cambios.
6. La aprobación de la petición de un estudiante para el año escolar actual no garantiza la aprobación de otro estudiante de la misma familia en el futuro,
7. Cualquier estudiante que cambie de escuela bajo estará sujeto a los requisitos de la elegibilidad según la *Georgia High School Association*.
8. El Director de la nueva escuela puede pedir al Superintendente que revoque la Petición de Cambiar de Escuela de cualquier estudiante que tenga acciones disciplinarias o una falta de asistencia excesiva.

Las siguientes escuelas son elegibles según el espacio disponible actualmente para que Ud. pida cambio de escuela. Favor de indicar a qué escuela está pidiendo que asista su hijo(a)...indique solamente una escuela:

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Auburn Elementary (Solamente el grado 5) | <input type="checkbox"/> Bethlehem Elementary (Solamente el grado 1) |
| <input type="checkbox"/> Bramlett Elementary (Solamente el grado 1) | <input type="checkbox"/> County Line (Solamente los grados 1 y 5) |
| <input type="checkbox"/> Statham Elementary (Solamente grados 4 y 5) | <input type="checkbox"/> Winder Elementary (Solamente el grado 1) |
| <input type="checkbox"/> Bear Creek Middle (Solamente el grado 6) | <input type="checkbox"/> Westside Middle (Solamente grados 6 y 8) |

Nombre del Estudiante: _____

Fecha de Nacimiento: _____ Edad: _____ Grado para este ciclo escolar 2018-19 (Actualmente): _____

Dirección: _____

Ciudad: _____ Código Postal: _____ Condado _____

Teléfono de día: _____ Otro Teléfono: _____

Nombre del solicitante: _____ Parentesco con el estudiante: _____

El estudiante está en la zona de asistencia de la escuela _____ School

Yo soy uno de los padres del estudiante o su tutor/custodio legal. Yo he leído y entendido bien los términos y también todas las condiciones listadas más arriba. También reconozco que yo necesito hacer cualquier otro cambio de información demográfica incluyendo la información médica o de emergencia directamente con la oficina de la Registradora de la escuela.

Firma de los padres o tutores legales

Fecha

Request is Approved

Request is Denied, Reason: _____

Superintendent or Designee

Superintendent or Designee

For office use only:

- New Student
 Returning Student
 Transfer Student

04/19/19

GTID _____
Effective Date _____
Expiration Date _____